

**UCHWAŁA NR .../.../2011
RADY GMINY BOLESŁAWIEC
z dnia**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bolesławiec
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.²),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Bolesławiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy Bolesławiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

²) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654.

Załącznik do Uchwały Nr/...../11
z dnia

Program współpracy Gminy Bolesławiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

§ 1

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Bolesławiec z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec,
- 4) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 5) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Bolesławiec.

§ 3

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy.

§ 4

Cel główny programu, o którym mowa w § 3 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:

- 1) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 3) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej.

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji

§ 6

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
 - 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 7

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),

§ 8

Na rok 2012 ustala się zadania priorytetowe dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Bolesławiec i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

§ 10

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Bolesławiec.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wójta oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
5. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, lub powiadamiają wójta o wycofaniu się z prac komisji konkursowej i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka komisji konkursowej powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.
7. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.
8. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
9. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniem przewodniczy osoba wskazana przez przewodniczącego lub wójta.
10. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;
 - 3) zlecenie pracownikom urzędu, będących członkami komisji konkursowej, przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
11. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
12. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” decyzję głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.

§ 11

Głównymi podmiotami realizującymi program są:

1. Rada Gminy w Bolesławcu w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
2. Wójt Gminy Bolesławiec w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Bolesławiec,
3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z gminą.

§ 12.

1. Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom określa uchwała budżetowa na dany rok.
2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

§ 13.

Gmina Bolesławiec realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

§ 14.

Sposobem oceny realizacji programu współpracy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” jest kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 15.

1. Wójt Gminy Bolesławiec przedłoży Radzie Gminy Bolesławiec do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

§ 16.

Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 17.

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.